


ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
 งาน เช่าเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ
 ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
 ระยะเวลาในการส่งมอบ...180...วัน
 พิจารณาตัดสินด้วย (✓) ราคารวม () ราคาต่อรายการ () อื่นๆ
 แหล่งที่มาของรายละเอียด/ราคา สืบราคาตามท้องตลาด


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	เงินงบประมาณ	
๑	เช่าเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๖ เดือน เดือนละ ๗๐๐ บาท	๑	เครื่อง	๔,๒๐๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๔,๒๐๐	-

- ใช้เกณฑ์ราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
 (นางสาวคณิดา โขมรัตน์)
 วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

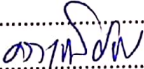
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ เพื่อยพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
 (นายมุฮัมมัดกอเซ็ม จางวาง)
 เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายจิรวัฒน์ ศรีประสม)

เรียน นายกอบต.วังประจัน


.....


คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

- (✓) เห็นชอบ/อนุมัติ
- () ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรืออื่นๆ

.....


 (ชาตรี โตะมีนา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....


 (นายมุฮัมมัดสุกรี แหม่มถีน)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน